INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0203-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	DIANA PAOLA DOMINGUEZ MURILLO
Cedula	67.021.558
Valor del contrato:	$22.652.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	9499869341
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	73806539
Operador:	Aportes en Linea
Fecha de Pago	18/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Enero 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP – 26005934.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el seguimiento y control a la gestión contable de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte para la administración de los escenarios deportivos, verificando que cuenten con los respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados, los cuales deberán ser presentados mensualmente por los administradores, y garantizando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido.	1. Realicé el seguimiento y control a la gestión contable de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte para la administración de los escenarios deportivos, verificando que cuenten con los respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados, los cuales deberán ser presentados mensualmente por los administradores, y garantizando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido en los escenario deportivos Polideportivo Colinas Del Sur, Polideportivo Francisco Eladio, Centro Múltiple Comuneros II, Cancha Cero Comuneros II.
2. Verificar el cumplimiento de los requisitos contables y administrativos por parte de los administradores de los escenarios deportivos, garantizando que los libros fiscales, los estados financieros y los soportes contables se encuentren debidamente elaborados, actualizados, correctamente sustentados y entregados dentro de los plazos establecidos por la Secretaría.	2. verifiqué el cumplimiento de los requisitos contables y administrativos por parte de los administradores de los escenarios deportivos, garantizando que los libros fiscales, los estados financieros y los soportes contables se encuentren debidamente elaborados, actualizados, correctamente sustentados y entregados dentro de los plazos establecidos por la Secretaría de los escenarios Unidad Recreativa Barranquilla, Unidad Recreativa Cañaveralejo, Unidad recreativa Ciudad Modelo, Unidad Recreativa El Diamante, Unidad Recreativa El Avión, Unidad Recreativa La Estrella, Unidad Recreativa La Tortuga, Unidad Recreativa Lourdes, Unidad Recreativa Pacara, Unidad Recreativa Plazas Verdes, Unidad Recreativa Rincón De Pacara, Unidad Recreativa San Luis I, Unidad Recreativa Santiago De Cali, Unidad Recreativa Tory Castro, Unidad Recreativa Villa Del SUR, Acuaparque De La Caña
3. Definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el análisis, registro y control contable de los costos asociados a la administración y mantenimiento de los escenarios, garantizando la generación oportuna de la información financiera.	3. Realicé matriz de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el análisis, registro y control contable de los costos asociados a la administración y mantenimiento de los escenarios, garantizando la generación oportuna de la información financiera.

4. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	4. Realicé cuadro de control de entrega de informes de gestión y libros fiscales de los escenarios deportivos. Realicé Orfeos para la solicitud de libros fiscales e informes de gestión. Participé en el comité de seguimiento de libros contables realizado por la coordinadora de escenarios comunitarios. .
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15lKLqsmqaTtlLZW38C5-ieF_Ge1Ft5lc
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/feb/2026